

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Stříbro

PREAMBULE

Místní akční plán rozvoje vzdělávání (dále jen „MAP“) ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Stříbro (dále jen „ORP Stříbro“) je zpracován na základě příslušných postupů vydaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).

Jeho cílem je zejména rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let na úrovni předškolního, základního, zájmového a neformálního vzdělávání.

Za účelem dosažení tohoto cíle bylo vytvořeno partnerství místních aktérů (dále jen „Partnerství MAP“), které má sloužit jako široká platforma pro vzájemnou spolupráci zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání.

Toto partnerství jmenuje Řídící výbor MAP, jehož úkolem je koordinovat proces tvorby MAP a rozhodovat o klíčových otázkách.

Samotnou realizaci MAP zajišťuje Realizační tým, který tvoří kmenoví zaměstnanci a externí spolupracovníci MAS Český Západ, z.s. Koordinátora MAP jmenuje Manažer MAS.

HLAVA PRVNÍ STATUT

Článek 1

Úvodní ustanovení

- Řídící výbor je ustaven na základě principu partnerství a nemá právní subjektivitu.
- Řídící výbor je hlavním pracovním, koordinačním a rozhodovacím orgánem Partnerství MAP.
- Řídící výbor je zřízen na dobu do 31. 12. 2023.



Článek 2

Předmět činnosti

- a) Řídící výbor projednává a schvaluje:
 - a. Statut a Jednací řád Řídícího výboru vč. případných změn,
 - b. Strategický rámec MAP vč. případných aktualizací,
 - c. vizi území v oblasti rozvoje vzdělávání v ORP Stříbro,
- b) Řídící výbor projednává:
 - a. jednotlivé dokumenty, zpracované Realizačním týmem MAP, před jejich zveřejněním (vč. dokumentu MAP),
 - b. program jednotlivých akcí pro odbornou i širokou veřejnost, realizovaných v souvislosti s MAP.
- c) Řídící výbor vytváří:
 - a. pracovní skupiny, složené z jeho členů, členů partnerství MAP a dalších osob.
- d) Řídící výbor monitoruje:
 - a. postup v realizaci naplánovaných aktivit a souvisejících projektů (vč. dodržování harmonogramu, plnění indikátorů, rozpočtu, ...),
 - b. naplňování cílů schváleného MAP.
- e) Řídící výbor volí:
 - a. předsedu, příp. místopředsedy ze svého středu,
- f) Řídící výbor jmenuje:
 - a. vedoucí pracovních skupin,
 - b. zástupce MAP do dalších platform zabývajících se rozvojem vzdělávání.

Článek 3

Členství

- a) Řídící výbor je tvořen minimálně:
 - a. zástupci realizátora projektu MAP a MAS,
 - b. zástupci zřizovatelů škol a DSO,
 - c. zástupci vedení škol,
 - d. zástupci pedagogických pracovníků (učitelů, vychovatelů, ...),
 - e. zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání,
 - f. zástupci ZUŠ,
 - g. zástupcem KAP a Plzeňského kraje,
 - h. zástupce rodičů.
- b) Jednotlivé členy Řídícího výboru jmenuje Partnerství MAP.
- c) Navrhovat nové členy Řídícího výboru mohou členové Partnerství MAP, stávající členové Řídícího výboru MAP a členové Realizačního týmu MAP.
- d) Členství v Řídícím výboru je čestné a není honorováno.

HLAVA DRUHÁ

JEDNACÍ ŘÁD

Článek 4

Svolání jednání

- a) Jednání Řídícího výboru svolává vždy Koordinátor MAP nebo Předseda Řídícího výboru.
- b) Svolání musí být provedeno rozesílkou pozvánky e-mailem a to min. 7 kalendářních dní před datem jednání.
- c) Program a podklady musí být účastníkům jednání rozeslány e-mailem min. 3 kalendářní dny před datem jednání.
- d) Pozvánka na jednání musí obsahovat místo, datum a čas zahájení jednání a předpokládaný čas ukončení. Program jednání musí navíc obsahovat seznam jednotlivých projednávaných bodů a případně také odkaz na příslušné podklady.

Článek 5

Průběh jednání

- a) Jednání Řídícího výboru je veřejné, neurčí-li Předseda Řídícího výboru jinak.
- b) Před zahájením jednání podepisují všichni přítomní prezenční listinu, která je přílohou zápisu z jednání.
- c) Na úvod jednání přednese Předseda Řídícího výboru program jednání. Členové Řídícího výboru mohou na místě podat návrh na změnu programu.
- d) Předseda Řídícího výboru následně ověří plnění úkolů z minulých jednání a do zápisu uvede stav plnění.
- e) Poté Předseda Řídícího výboru zahájí projednávání jednotlivých bodů dle programu jednání. Ke každému bodu jednání se vede rozprava.
- f) Z rozpravy může vyplynout úkol pro Koordinátora MAP, členy Realizačního týmu, členy Řídícího výboru či další členy Platformy MAP. Každý úkol je zaznamenán do zápisu a je k němu uveden termín splnění a odpovědná osoba.
- g) Usnesení musí být konkrétní, adresná, termínovaná a kontrolovatelná.
- h) Na konci každého jednání zapisovatel přednese všechna schválená usnesení.
- i) Po dobu jednání nesmí přítomní rušit průběh jednání, např. používáním mobilních telefonů.

Článek 6

Způsob rozhodování

- a) Řídící výbor se rozhoduje primárně na základě konsensu.
- b) V případech, kdy je to nezbytné (např. volba Předsedy ŘV, schválení Strategického rámce MAP) členové Řídícího výboru rozhodují hlasováním. Každý člen Řídícího výboru má jeden hlas. Pro schválení daného usnesení je zapotřebí souhlas nadpoloviční většiny všech členů Řídícího výboru. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- c) Hlasování Řídícího výboru může ve výjimečných případech probíhat také korespondenčně (e-mailovou formou) v mezidobí mezi plánovanými jednáními. V takovém případě Koordinátor MAP rozešle e-mailem všem členům Řídícího výboru návrh usnesení (včetně podkladových materiálů), ke kterému se mají členové vyjádřit, a termín, do kdy tak mají učinit. Termín pro vyjádření by měl být min. 3 kalendářní dny.

Článek 7

Zápis z jednání

- a) Z každého jednání Řídícího výboru je pořízen písemný zápis.
- b) Zápis obsahuje informace o datu a místu konání, seznam přítomných, seznam omluvených, program jednání a projednané návrhy usnesení s uvedením výsledku hlasování.
- c) Zápis musí být do 30 kalendářních dnů zveřejněn na internetových stránkách Spolku a zaslán elektronickou cestou všem členům Partnerství MAP.

Tento dokument byl schválen Řídícím výborem MAP dne 13. 6. 2016 a k tomuto datu také nabývá účinnosti.