



Výbor partnerství

22. 10. 2015, 17:00 – 20:00

Eslarn – Komunitní pivovar, SRN

Zápis z 5. jednání

Program

- 1) **Přivítání**
- 2) **Formální náležitosti jednání**
 - a. volba zapisovatele a ověřovatelů
- 3) **Vnitřní záležitosti MAS**
 - a. Vnitřní směrnice
- 4) **Strategie CLLD 2014-20**
 - a. Návrh Programových rámců a Fichí
 - b. Zveřejnění návrhu Strategie CLLD k veřejnému připomínkování
- 5) **Různé**

Přítomní (7):

- Město Bezručovice – Mgr. Jan Soulek
- Obec Kostelec – František Trhlík
- Ing. Jan Jílek
- ZD Vlčák Černošín – Ing. Vladislav Moravec
- BELULINO – Mgr. Edita Šajtošová
- Jiří Bízek
- Plzeňská dráha – Ing. Marek Plochý

Omluveni (2):

- Obec Konstantinovy Lázně – Karel Týzl
- Blanka Borůvková

Hosté (4):

- Monika Suchnová
- Eva Bízková
- Jan Dražský Florian
- Markéta Frouzová

ad 1) Přivítání

Přítomné přivítal starosta Eslarnu Reiner Gäbl a seznámil je s historií obce a vznikem obecního muzea a pivovaru.

ad 2) Formální náležitosti jednání

Jan Soulek konstatoval, že je přítomno 7 z 9 členů Výboru partnerství, čímž je splněna podmínka usnášeníschopnosti. Předseda stanovil zapisovatelkou Ing. Markétu Frouzovou a ověřovateli zápisu Jiřího Bízka a Ing. Marka Plochého. Předseda dále představil program jednání.

U5/1: VP schvaluje program jednání.

PRO: 7, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

ad 3) Vnitřní směrnice

Jan Florian spolu s Mgr. Editou Šajtošovou představili návrh nových vnitřních směrnic. Členové Výboru partnerství k nim vznesli tyto připomínky, které byly zapracovány:

- Vnitřní předpis č. 1 – Oběh účetních dokladů
 - v čl. 7, písm. D) u limitu pro hotovostní platby doplnit slovo „za položku“
- Vnitřní předpis č. 2 – Pořizování majetku, nakládání s majetkem a odpisový plán
 - v čl. 1 upřesnit pojem drobný hmotný majetek, kterým se rozumí majetek s pořizovací cenou nižší než 40.000 Kč, který zároveň splňuje alespoň jedno těchto kritérií:
 - jedná se o elektrozařízení,
 - rozměr jedné ze stran přesahuje 1 m,
 - pořizovací hodnota je vyšší než 1.000 Kč,
 - vztahuje se na něj závazek udržitelnosti.
- Vnitřní předpis č. 4 – Provádění inventarizace majetku a závazků
 - v odst. 3 upřesnit interval provádění inventarizace na 1x ročně
- Vnitřní předpis č. 5 – Limit pokladní hotovosti
 - v odst. 1 uvést limit pokladní hotovosti 20.000,- Kč s možností krátkodobého překročení (max. 7 po sobě jdoucích dní) na až 50.000,- Kč.

Po seznámení s navrhovaným zněním vnitřních předpisů navrhuje VP jejich platnost od 1. 12. 2015 s prvním měsícem zkušebního provozu.

U5/2: VP schvaluje Vnitřní směrnice MAS č. 1-6 po zapracování výše uvedených připomínek a ukládá ředitelce MAS a manažeru MAS jejich zveřejnění a uvedení v praxi.

T: 1. 12. 2015

O: Ředitelka MAS, Manažer MAS

PRO: 7, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

U5/3: VP ukládá Ředitelce MAS a Manažeru MAS projednat s bankovními ústavy možnost úpravy oprávnění k bezhotovostním platbám.

T: 31. 12. 2015

O: Ředitelka MAS, Manažer MAS

PRO: 7, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

VP dále doporučuje pořídit trezor pro úschovu pokladní hotovosti a důležitých dokumentů.



ad 4a) Návrh Programových rámců a Fichí

Manažer MAS Jan Florian představil návrh Programových rámců a jednotlivých opatření a fichí vč. navrhovaných alokací a hodnot monitorovacích indikátorů.

Po seznámení s předloženými podklady členové VP vznesli tyto připomínky:

- snížení indikátorů u většiny opatření
- změnu rozdělení alokace na jednotlivé fiche v rámci PRV následujícím způsobem:
 - navýšení alokace fiche „Zemědělské podniky“ z 5 na 10 mil. Kč,
 - snížení alokace fiche „Škola podnikání“ z 2 na 1 mil. Kč,
 - snížení alokace fiche „Les pro lidi“ z 8 na 4 mil. Kč
- změnu rozdělení alokace na jednotlivé oblasti v rámci OP Z následujícím způsobem:
 - snížení alokace pro oblast „Odstraňování bariér zaměstnanosti“ z 2 na 1 mil. Kč,
 - navýšení alokace pro oblast „Péče o děti“ z 2 na 3 mil. Kč.
- úpravu společných preferenčních kritérií:
 - důraz na udržitelnost projektů,
 - uplatňování inovačních přístupů hodnotit jen u odpovídajících typů projektů,
 - zvážit doplnění kritéria „Zadatel nebyl dosud v této Fichi podpořen.“
- upravit harmonogram čerpání na nutné minimum.

U5/4: VP schvaluje Programové rámce a Fiche (oblasti podpory) Strategie CLLD po zpracování výše uvedených připomínek a ukládá manažeru MAS jejich zařazení do Strategie CLLD.

T: 1. 11. 2015

O: Manažer MAS

PRO: 7, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

ad 4b) Zveřejnění návrhu Strategie CLLD k veřejnému připomínkování

U5/5: VP ukládá Manažeru MAS zveřejnit návrh Strategie CLLD k veřejnému připomínkování.

T: 1. 11. 2015

O: Manažer MAS

PRO: 7, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0

Zapsala: Ing. Markéta Frouzová

Ověřili: Jiří Bízek

Ing. Marek Plochý

