

## Výbor partnerství

4. 4. 2019, 17:00 – 20:00

Dům U Haranta, Bezdružice

### Zápis z jednání

- 1) **Přivítání**
- 2) **Formální náležitosti jednání**
  - a. přivítání nových členů VP
  - b. schválení programu jednání
  - c. stanovení zapisovatele a ověřovatelů
  - d. kontrola usnesení z předchozího jednání
- 3) **Strategie CLLD**
  - a. Výzva č. 5/PRV
  - b. Výzvy č. 1/IROP a 2/IROP
  - c. Výzva č. 1/OPŽP
  - d. Výzvy č. 1-3/OPZ
  - e. Informace o dalších připravovaných Výzvách MAS v 2. čtvrtletí 2019
- 4) **Další projekty a aktivity**
  - a. MAP ORP Stříbro II
  - b. Klíčový projekt MAS – denní (příměstské) tábory
  - c. Spolupráce MAS s Píseňským krajem na rozvoji oblasti Hracholusek
- 5) **Organizační záležitosti MAS**
  - a. Režijní náklady MAS – Žádost o podporu v IROP 4.2 - stav administrace žádosti
  - b. zajištění předfinancování realizovaných projektů
  - c. návrh na zajištění realizace vybraných strategických aktivit návrhové části Strategie CLLD – zřízení pozice Koordinátora strategických projektů
  - d. stanovení termínu dalšího jednání
- 6) **Různé**

#### Přítomni (6):

- Obec Kostelec – František Trhlík
- Obec Olbramov – Miroslava Vlášková
- Ing. Jan Jílek
- BELULINO z.s. – Mgr. Edita Šajtošová
- Jiří Bízek
- Mgr. Jan Soulek

#### Omluveni (3):

- Obec Konstantinovy Lázně – Karel Týzl
- Blanka Borůvková
- ZD Vlčák Černošín – Ing. Vladislav Moravec

#### Hosté (2):

- Jan Dražský Florian, manažer MAS
- Monika Suchnová, členka Kontrolní komise MAS

## Ad 1) Přivítání

Jednání zahájil Mgr. Jan Soulek a přivítal všechny přítomné. Konstatoval, že je přítomno 6 členů Výboru partnerství, který je tedy usnášeníschopný.

## Ad 2) Formální náležitosti jednání

Na úvod jednání Jan Soulek přivítal novou členku VP, starostku obce Olbramov Miroslavu Vláškovou. Dále konstatoval, že on sám již v tomto volebním období ve VP nezastupuje město Bezdržice, ale aktivní veřejnost.

Jan Soulek dále představil program jednání a požádal přítomné o případné návrhy jeho změn. Žádný návrh nebyl vznesen.

**U1: VP schvaluje program jednání.**

**PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0**

Jan Soulek stanovil zapisovatelem manažera MAS J. Floriana a ověřovateli: Jiřího Bízka a Miroslavu Vláškovou.

Poté Jan Soulek požádal manažera MAS Jana Floriana o přednesení dalších bodů dle schváleného programu.

Jan Florian informoval o schválených usneseních z minulého jednání, které bylo zároveň ustavující jednání nově zvoleného VP. Na tomto jednání proběhla volba předsedy, kterým byl zvolen Mgr. Jan Soulek, 1. místopředsedy, kterým byla zvolena Obec Kostelec zastoupená starostou Františkem Trhlíkem a 2. místopředsedkyně, kterou byla zvolena Blanka Borůvková. V pozici ředitelky MAS zůstává nadále Mgr. Edita Šajtošová a manažerem MAS Jan Dražský Florian.

## ad 3a) Výzva č. 5/PRV

Jan Florian následně informoval o průběhu Výzvy č. 5/PRV a o přijatých Žádostech o podporu a seznámil přítomné s výsledkem hodnocení zpracovaného Výběrovou komisí:

### Fiche 1

Žadatel	IČ	místo realizace	název projektu	dotace	body
Bock Jiří	4556372	Křivce	Zemědělská technika pro farmu křivce III	123 662 Kč	745
Nováková Tereza	3564819	Svahy	Balička senáže pro ekologickou farmu	280 000 Kč	735
BEVA invest s.r.o.	64791114	Kokašice	Pořízení nakladače pro farmu Dvůr Krasíkov	450 000 Kč	735
Jílek Jan	63535271	Hunčice	Teplo z chladu	125 000 Kč	730
Koukolík Jiří	71211624	Vrbice u Stříbra	Nákup mulčovače	294 000 Kč	725
Obec Olbramov	573728	Kořen	Ohrazení pastvin v Kořenu	162 000 Kč	685
Boháčková Naděžda	45344591	Náklov	Nákup krmného vozu	499 999 Kč	685
Bezděk Radek	4341031	Horní Bělá	Nahrabovač	600 000 Kč	

**Fiche 2 – žádost nebyla předložena**
**Fiche 3**

žadatel	IČ	místo realizace	název projektu	dotace	body
Zíková Iveta	4710100	Kladruby u Stříbra	Vybudování keramické dílny	271 705 Kč	785
Sušický Pavel	61768294	Lipno u Hunčic	Rozšíření truhlářské výroby o pořízení lisu na tvarovaná biopaliva	212 044 Kč	780
Brzobohatá Michaela	73676683	Vrbice u Stříbra	Rozvoj nezemědělské činnosti	846 000 Kč	710

**Fiche 8**

žadatel	IČ	místo realizace	název projektu	dotace	body
Obec Konstantinovy Lázně	259918	Konst. Lázně	Revitalizace a rozvoj rekreačního areálu St. Lázně - I. etapa lesopark	1 243 616 Kč	405

Upozornil, že ve Fichi č. 1 postačuje alokace ve Výzvě pouze na pokrytí prvních 4 projektů, pokud by se Výbor partnerství rozhodl podpořit i další předložené žádosti, pak je nutné navýšit alokaci této Fiche. Současně upozornil na to, že 2 přítomní členové VP mají v této výzvě předloženou žádost a tudíž se nemohou účastnit hlasování.

Předseda MAS doporučil podpořit všechny podané žádosti, které dosáhly minimální bodové hranice a doporučil provést hlasování k Fichi 1 korespondenčně, neboť po případném odchodu členů, kteří jsou aktuálně ve střetu zájmů by již Výbor partnerství nebyl usnášeníschopný. Navrhl tedy hlasovat pouze o Fichích 3 a 8.

**U2: VP rozhodl o výběru níže uvedených Žádostí o dotaci předložených ve Výzvě MAS č. 5/PRV ve Fichi č. 3:**

- Zíková Iveta, IČ: 4710100, Vybudování keramické dílny
- Sušický Pavel, IČ: 61768294, Rozšíření truhlářské výroby o pořízení lisu na tvarovaná biopaliva
- Brzobohatá Michaela, IČ: 73676683, Rozvoj nezemědělské činnosti

**a ve Fichi č. 8:**

- Obec Konstantinovy Lázně, IČ: 259918, Revitalizace a rozvoj rekreačního areálu St. Lázně - I. etapa lesopark

**PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0**

**ad 3b) Výzvy č. 1/IROP a 2/IROP**

Jan Florian dále informoval, že dne 29.3. obdržela MAS z CRR informaci, že z výsledků Administrativního ověření procesu hodnocení a výběru projektů 2. výzvy MAS Český Západ vyplývají nedostatky s vlivem na hodnocení a výběr projektů nejen 2., ale i 1. výzvy MAS Český Západ. Řídicí orgán IROP zašle MAS Výzvu k odstranění nedostatků, následně přijme kancelář MAS potřebná opatření.

### ad 3c) Výzva č. 1/OPŽP

Jan Florian informoval, že Výzva MAS č. 1/OPŽP byla vyhlášena dne 15. 3. 2019 s uzávěrkou 3. 6. 2019. Zatím bylo konzultováno cca 6 projektových záměrů.

### ad 3d) Výzvy č. 1-3/OPZ

Jan Florian dále informoval, že všechny 3 Výzvy MAS byly předány na ŘO k odsouhlasení vč. popisu projektových záměrů a odůvodnění rozdělení na první a navazující výzvu. Doporučil akceptovat požadavek ŘO OPZ na sloučení výzev, bude-li to pro jejich vyhlášení nezbytné.

**U3: VP pověřuje manažera MAS dále jednat o vyhlášení Výzev MAS v OPZ vč. požadavku vyplývajícího ze Strategie CLLD na navazující výzvy v dalších letech. S ohledem na nutnost co nejdřívějšího vyhlášení akceptuje VP případné sloučení plánovaných Výzev MAS do jedné, avšak pouze u opatření Péče o děti. U ostatních opatření VP považuje důvody pro postupné vyhlásování Výzev MAS za opodstatněné.**

**PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0**

### ad 3e) Informace o dalších připravovaných Výzvách MAS v 2. čtvrtletí 2019

Jan Florian informoval o připravovaných Výzvách MAS:

OP	Fiche / Opatření	alokace pro 2019	termín Výzvy MAS
PRV	<b>Zemědělské podniky</b>	1 – 2,5 mil. Kč	
	<b>Zemědělské produkty</b>	1 - 1,8 mil. Kč	
	Drobné podnikání a cestovní ruch	1 - 3 mil. Kč	
	<b>Škola podnikání</b>	0,5 mil. Kč	zpracovat pref. kritéria
	Místa k setkávání	2 - 4 mil. Kč	zpracovat pref. kritéria
OPŽP	Invazní rostliny	5,2 mil. Kč	zpracovat pref. kritéria
IROP	<b>Žijeme tu společně</b>	4 – 8 mil. Kč	zpracovat pref. kritéria
	<b>Zázemí pro odpovědné podnikání</b>	1 – 1,5 mil. Kč	zpracovat pref. kritéria

Následně otevřel diskusi k přípravě návrhu preferenčních kritérií nové Fiche č. 9 – Místa k setkávání. V případě veřejných prostranství se členové VP shodli, že preferována by měla být zejména prostranství v centru obcí, např. kompletní úprava návsi, oproti dílčím úpravám v okrajových částech obce - např. osvětlení jedné z ulic. Z kulturních a spolkových zařízení by měly být preferovány zejména víceúčelové prostory jako např. kulturní domy, klubovny využívané více spolky a organizacemi apod., zejména pak vytvoření zázemí pro setkávání občanů tam, kde dosud žádné není, např. v místních částech obcí, oproti dílčím opravám stávajících jinak funkčních prostor, nebo klubovnám pouze pro jednotlivé spolky. Současně se členové VP shodli na omezení celkových způsobilých výdajů projektu do 800 tis. Kč a preferenci projektů do 500 tis. Kč. S ohledem na tuto diskusi připraví kancelář MAS podklad pro další jednání ke schválení preferenčních kritérií.

### ad 4a) MAP ORP Stříbro II

Manažer MAS dále informoval o zahájení realizace projektu MAP II a o proběhlých aktivitách. Poukázal mj. na nedostatečnou zpětnou vazbu ze strany zřizovatelů škol v porovnání s předchozím projektem. Dále informoval o změnách v Řídícím výboru MAP a požádal přítomné o schválení nominace zástupců MAS.

**U4: VP stanovil zástupcem v Řídícím výboru MAP: zástupce realizátora projektu MAP – Jan Florian, manažer MAS, zástupce MAS – Mgr. Jan Soulek, předseda MAS.**

**PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0**

#### **ad 4b) Klíčový projekt MAS – denní (příměstské) tábory**

Jan Florian informoval o stavu přípravy klíčového projektu MAS zaměřeného na denní tábory. MAS již provedla oslovení subjektů v území – viz: [www.mascz.cz/tabory-partneri.html](http://www.mascz.cz/tabory-partneri.html) a od 1.1.2019 zaměstnala spolupracovníka Ondřeje Pavelka na pozici koordinátora akcí pro děti, který má přípravu příměstských táborů na starosti. Předpokládá pokrytí jarních, letních, podzimních a případně i vánočních prázdnin, přičemž v každém roce se bude o letních prázdninách jednat cca o 10-15 týdenních táborů, v případě ostatních prázdnin předpokládáme vždy 3-6 táborů. Průměrná kapacita tábora bude 15 dětí. Ročně se tedy bude jednat průměrně o 26 běhů. Dle předběžné kalkulace se jedná o cca 50 tis. Kč přímých nákladů na jeden 5denní tábor pro 15 dětí, tj. celkem 1,3 mil. Kč přímých nákladů ročně a 1,7 mil. Kč ročně vč. nepřímých nákladů. Přípravu projektu po obsahové stránce zajišťuje Ondřej Pavelka, po finanční stránce pak Ing. Jolana Dražská.

**U5: VP bere na vědomí informace o přípravě klíčového projektu MAS na denní tábory a pověřuje finanční manažerku MAS Ing. Jolanu Dražskou, aby ve spolupráci s koordinátorem akcí pro děti a mládež Ondřejem Pavelkem zpracovala Žádost o podporu vč. všech povinných příloh.**

**PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0**

#### **ad 4c) Spolupráce MAS s Plzeňským krajem na rozvoji oblasti Hracholusek**

Jan Florian informoval, že dne 19. 12. 2018 byl na základě předchozích jednání na Plzeňský kraj k rukám radní Trylčové, náměstkyně Bartošové a náměstka Grünera odeslán e-mail s nabídkou spolupráce na rozvoji oblasti Hracholusek. Na základě osobního jednání Mgr. Soulka pak byla dne 11. 1. 2019 zaslána nabídka, která byla na základě připomínek radní Trylčové upravena a zaslána 16. 1. 2019 znovu. Od té doby proběhlo několik telefonátů a osobních jednání Mgr. Soulka s výše uvedenými zástupci kraje, zatím bez konkrétního výsledku. Manažer MAS požádal přítomné o návrh dalšího postupu.

**U6: VP ukládá ředitelce MAS požádat písemnou cestou hejtmana Plzeňského kraje o vyjádření k předchozí nabídce spolupráce.**

**PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 1 (Soulek)**

#### **ad 5a) Režijní náklady MAS – Žádost o podporu v IROP 4.2 - stav administrace žádosti, očekávané vydání PA**

Jan Florian informoval, že žádost o podporu IROP 4.2 postoupila ve schvalovacím procesu a v nejbližší době by měl být vydán Právní akt. Následně bude předložena Žádost o průběžnou platbu na mzdové výdaje kmenových pracovníků za období 2015 – 2017 v celkovém objemu cca 2,7 mil. Kč.

#### **ad 5b) zajištění předfinancování realizovaných projektů (úvěry ČS, půjčka RECEPTT, půjčka Obec Kostelec)**

Manažer MAS seznámil přítomné se stavem čerpání úvěrů a půjček, které MAS má na předfinancování dotací. Doporučil jednání s ČS a.s. o odkladu splatnosti kontokorentního i revolvingového úvěru dále o prodloužení splatnosti a navýšení půjčky od obce Kostelec.

**U7: VP pověřuje ředitelku MAS jednáním s ČS a.s. o odkladu splatnosti úvěrů, případně uzavřením souvisejících dodatků smluv.**

**PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0**

**U8: VP pověřuje ředitelku MAS jednáním s obcí Kostelec o odkladu splatnosti půjčky min. do 30. 6. 2019 a o jejím navýšení o 400.000 Kč a uzavřením souvisejících smluv, příp. dodatků.**

**PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0**

#### **ad 5c) návrh na zajištění realizace vybraných strategických aktivit návrhové části Strategie CLLD – zřízení pozice Koordinátora strategických projektů**

Manažer MAS následně představil koncept pracovní náplně nově zvažované pracovní pozice Koordinátora strategických projektů. Informoval, že tento návrh již dříve přednesl předsedovi MAS a ředitelce MAS jako možnost jak podpořit dosažení vybraných aktivit návrhové části Strategie CLLD. Jednalo by se defacto o pozici „uvolněného“ předsedy MAS.

V následné diskusi návrh podpořil Jiří Bízek, František Trhlík doplnil, že by bylo dobré využít zkušeností a kontaktů předsedy MAS pro rozvoj regionu. Edita Šajtošová doporučila inspirovat se u MAS, které takovou či obdobnou funkci mají, např. MAS Opavsko.

Jan Soulek uvedl, že by o zřízení této pozice měl hlasovat pokud možno celý VP.

**U9: VP pověřuje manažera MAS dopracováním návrhu na zřízení pozice Koordinátora strategických projektů a jeho předložením na dalším jednání.**

**PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0**

#### **ad 5d) stanovení termínu dalšího jednání**

V následné diskusi byl stanoven termín dalšího jednání – PO 29. 4. 2019. Předmětem jednání bude mj. příprava dalších Výzev MAS, dopracování mid-term evaluace, informace o projektu DMO, projektový záměr klíčového projektu na denní tábory, zajištění financování, projednání návrhu na zřízení pozice Koordinátora strategických projektů.

#### **ad 6) Různé**

Jan Florian pozval přítomné na akci Venkovské EXPO dne 28. 4. 2019 do Tržnice DEPO.

Jiří Bízek upozornil, že po zprovoznění lávky přes přehradu Hracholusky by bylo vhodné doplnit infrastrukturu o směrovky na cyklotrasy, zejména směrem na Konstantinovy Lázně.

Předseda MAS Jan Soulek jednání ukončil v 19:30.

Zapsal:



Jan Florian

Ověřili:



Jiří Bízek



Miroslava Vlášková