

Výbor partnerství

12. 4. 2018, 17:00 – 19:00

Dům U Haranta, Bezručice

Zápis z jednání

- 1) Přivítání**
- 2) Formální náležitosti jednání**
 - a. schválení programu jednání
 - b. stanovení zapisovatele a ověřovatelů
 - c. kontrola usnesení z předchozího jednání
- 3) Strategie CLLD**
 - a. Výzva č. 2/PRV - schválení výběru projektů
 - b. informace o přípravě Výzvy č. 1 a 2 IROP
- 4) Grantový program MAS**
 - a. projednání prvních žádostí
- 5) Projekty spolupráce**
 - a. Venkovský dům v Plzni / Tržnice DEPO
- 6) MAP**
 - a. Příprava navazující žádosti – MAP II pro ORP Stříbro
 - b. Informace o přípravě MAP II na území ORP Nýřany (MAS Radbuza) a ORP Tachov (MAS Zlatá cesta)
- 7) Různé**
 - a. Žádost o prodloužení kontokorentního úvěru u ČS
 - b. GDPR pro MAS
 - c. Roční aktualizace ČSKS
 - d. reklamace pokládky dlažby – Dům U Haranta
 - e. provozní náklady kopírky – příprava poptávkového řízení

Přítomní (5):

- Obec Konstantinovy Lázně – Karel Týzl
- Obec Kostelec – František Trhlík
- Blanka Borůvková
- BELULINO z.s. – Mgr. Edita Šajtošová
- Jiří Bízek

Omluveni (4):

- Město Bezručice – Mgr. Jan Soulek
- ZD Vičák Černošín – Ing. Vladislav Moravec
- Ing. Jan Jílek
- Plzeňská dráha z.s.– Ing. Marek Plochý

Hosté (4):

- Jan Dražský Florian, manažer MAS
- Ing. Markéta Frouzová, koordinátorka PRV
- Monika Suchnová, členka Kontrolní komise MAS

Ad 1) Přivítání

Jednání zahájil František Trhlík, starosta obce Kostelec - místopředseda MAS a přivítal všechny přítomné. Konstatoval, že je přítomno 5 členů Výboru partnerství, který je tedy usnášeníschopný.

Ad 2) Formální náležitosti jednání

František Trhlík představil program jednání a požádal přítomné o případné návrhy jeho změn. Žádný návrh nebyl vznesen.

U1: VP schvaluje program jednání.

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

František Trhlík stanovil zapisovatelkou koordinátorku PRV Ing. Markétu Frouzovou a ověřovatele: Blanku Borůvkovou a Karla Týzla.

František Trhlík požádal manažera MAS J. Floriana o přednesení dalších bodů dle schváleného programu.

J. Florian informoval o stavu plnění usnesení z předchozího jednání.

Ad 3a) Výzva č. 2/PRV - schválení výběru projektů

J. Florian informoval, že v rámci Výzvy č. 2/PRV bylo podáno celkem 24 Žádostí o dotaci, z toho ve 3 případech se jednalo o mylné podání, které žadatelé obratem stáhli. Zbývajících 21 žádostí prošlo administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti. Výběrová komise dne 9. 4. 2018 provedla hodnocení všech 21 projektů. Všechny projekty dosáhly minimálního počtu bodů. Výsledek hodnocení projektů v pořadí dle dosaženého bodového zisku je uveden v následující tabulce:

F.	Název	Žadatel	Místo realizace	Celkové výdaje	Dotace	Body
1	Stavba foliovníku v k.ú. Svahy - pro pěstování sadby květin a zeleniny	Jana Haišmanová	Planá – Svahy	220 000	132 000	755
	Vybavení zimoviště pro skot	BEVA invest s.r.o.	Kokašice – Krasíkov	81 700	49 020	745
	Stáj pro dobytek na p.p.č. 1320 - oprava střechy	Plzák Josef ml.	Stříbro	1 842 235	921 117	740
	Pořízení mobilní plachtové haly	Martin Kalista	Bezručice	250 000	175 000	735
	Rozvoj malé regionální farmy pro chov skotu	Jíchův dvůr, s.r.o.	Ch. Planá – Hostíčkov	1 203 950	696 500	735
	Pořízení radličkové plečky pro meziřádkovou kultivaci plodin	Miloš Nedvěd	Kladruby	1 269 000	840 000	715
2	Zlepšení technologie v sýrárně Krasíkov	BEVA invest s.r.o.	Kokašice – Krasíkov	162 000	80 000	795
3	Renovace výroby cukrárny a kavárny	Jiří Brabec	Planá	180 786	81 266	825
	Moderní technologie jako pomocník ve službách	Alena Kadlecová	Konst. Lázně – Břetislav	55 024	23 343	795



	Vybavení restaurace v Kladrubech u Stříbra	Martina Švarcová	Kladruby	171 420	70 389	795
	Kuchyně a výroba Dvora Krasíkov - rekonstrukce a dovybavení	Libuše Sittová	Kokašice – Krasíkov	269 890	121 450	790
	Rekonstrukce tanečního sálu Beseda	Milan Černochoch	Stříbro	496 000	223 200	780
	Rekonstrukce kuchyně výroby hotových pokrmů	Plzák Josef ml.	Stříbro	985 000	443 250	770
	Dílna Bonka	Ivana Kubíčková	Ch. Planá	262 000	117 900	765
7	Cesta do Vsi	Obec Konstantinovy Lázně	Konst. Lázně	468 309	421 478	440
	Polní cesta z Blahoust	Obec Erpužice	Erpužice – Blahousty	793 500	714 150	435
	Úprava polní cesty v Obci Kostelec	Obec Kostelec	Kostelec	731 726	658 553	430
	Zpevnění polní cesty na pozemku p.č. 4257 v k.ú. Křelovice u Pernarce	Obec Křelovice	Křelovice	706 297	635 667	425
	Pod Krásné Údolí a na Šontál	Město Černošín	Černošín – Krás. Údolí	1 726 520	1 553 868	420
8	Cvičební prvky na naučné stezce Kladruby	Město Kladruby	Kladruby	275 471	275 471	415
	Lesní naučná stezka	Lesy města Stříbra s.r.o.	Sulislav	501 000	500 000	415

Finanční alokace uvedená ve Výzvě postačuje na pokrytí všech projektů ve Fichích 1, 2, 3 a 8. Ve Fichi 7 postačuje alokace pouze na tři projekty (projekty, na které alokace 2 mil. Kč nepostačuje, jsou vyznačeny červeně), Výběrová komise však navrhuje navýšit alokaci této Fiche na 4 mil. Kč, aby mohly být podpořeny všechny projekty. Vzhledem k tomu, že z projednávání tohoto bodu musí být vyloučeni členové Výboru partnerství, kteří jsou nebo mohli by být ve střetu zájmů, není možné na tomto jednání navýšení alokace schválit a hlasování proběhne korespondenční cestou.

U2: VP rozhodl o výběru níže uvedených Žadostí o dotaci předložených ve Výzvě MAS č. 2/PRV ve Fichi č. 1:

- Jana Haišmanová, IČ: 75139634, Stavba foliovníku v k.ú. Svahy - pro pěstování sadby květin a zeleniny,
- BEVA invest s.r.o., IČ: 64791114, Vybavení zimoviště pro skot,
- Plzák Josef ml., IČ: 41651120, Stáj pro dobytek na p.p.č. 1320 - oprava střechy,
- Martin Kalista, IČ: 1320432, Pořízení mobilní plachtové haly,
- Jáchův dvůr, s.r.o., IČ: 6933564, Rozvoj malé regionální farmy pro chov skotu,
- Miloš Nedvěd, IČ: 4778014, Pořízení radličkové plečky pro meziřádkovou kultivaci plodin,

ve Fichi č. 2:

- BEVA invest s.r.o., IČ: 64791114, Zlepšení technologie v sýrárně Krasíkov,

ve Fichi č. 3:

- Jiří Brabec, IČ: 3121160, Renovace výroby cukrárny a kavárny,
- Alena Kadlecová, IČ: 61806978, Moderní technologie jako pomocník ve službách,
- Martina Švarcová, IČ: 3759172, Vybavení restaurace v Kladrubech u Stříbra,
- Libuše Sittová, IČ: 67873634, Kuchyně a výroba Dvora Krasíkov - rekonstrukce a dovybavení,
- Milan Černochoch, IČ: 41621204, Rekonstrukce tanečního sálu Beseda,

- Plzák Josef ml., IČ: 41651120, Rekonstrukce kuchyně výroby hotových pokrmů,
- Ivana Kubíčková, IČ: 61808920, Dílna Bonka,

a ve Fichi č. 8:

- Město Kladruby, IČ: 259888, Cvičební prvky na naučné stezce Kladruby,
- Lesy města Stříbra s.r.o., IČ: 26391007, Lesní naučná stezka.

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Ad 3b) informace o přípravě Výzvy č. 1 a 2 IROP

J. Florian informoval o stavu přípravy Výzev č. 1 a 2 IROP. Výbor partnerství doporučil již dále nečekat na úpravy Specifických pravidel Výzev ŘO IROP a připravené Výzvy MAS vyhlásit co nejdříve.

U3: VP schvaluje vyhlášení Výzev MAS č. 1 a 2 IROP v co nejbližším termínu s termínem uzávěrky 31. 5. 2018 a pověřuje Manažera MAS případným posunem termínu v závislosti na datu skutečného vyhlášení.

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Ad 4) Grantový program MAS - projednání prvních žádostí

J. Florian předložil dvě přijaté Žádosti o podporu v rámci grantového programu MAS a představil jejich obsah:

- Chrástecká muzika – videozáznam pásma lidových písní Naše zvony pěkně znějí – 10.000 Kč
- Marie Pochopová – mapování barokních varhan na území Plzeňské diecéze – 10.000 Kč

U4: VP schvaluje poskytnutí podpory na základě žádostí Chrástecké muziky a Marie Pochopové, každou částkou 10.000 Kč s termínem předložení vyúčtování do 30.11.2018.

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Ad 5a) Venkovský dům v Plzni / Tržnice DEPO

J. Florian informoval o záměru na projekt spolupráce, zaměřeným na vytvoření informačního místa a prodejní galerie nositelů značky Místní výrobek ze západu Čech v Plzni v nově vznikající tržnici v DEPO2015 v Plzni, které by mohlo být jako první společný krok MAS Plzeňského kraje v budování zamýšleného Venkovského domu.

Členové VP doporučili záměr realizovat buď samostatně (jako prodejnu výrobků značky Místní výrobek ze západu Čech), nebo ve spolupráci s 1-2 dalšími MAS a pověřili Manažera MAS rozpracováním záměru do podrobnější podoby.

U5: VP bere na vědomí přípravu záměru projektu spolupráce MAS Plzeňského kraje na téma Venkovského domu v Plzni a pověřuje manažera a ředitelku MAS dalším jednáním s potenciálními partnery.

Ad 6) MAP

J. Florian informoval o blížícím se termínu ukončení projektů MAP I na území ORP Stříbro. Dále informoval, že na území ORP Nýřany a Tachov již příslušné MAS připravily nebo připravují navazující projekty MAP II. Navazující projekt MAP II pro ORP Stříbro bude připraven v následujících měsících.

U6: VP bere na vědomí informace o přípravě projektu MAP II na území ORP Stříbro a pověřuje Manažera MAS zpracováním Žádosti o podporu. Dále bere na vědomí informace o podané Žádosti o podporu MAS Radbuza pro území ORP Nýřany a připravované Žádosti o podporu MAS Zlatá cesta pro území ORP Tachov.

Ad 7a) Žádost o prodloužení kontokorentního úvěru u ČS

Ředitelka MAS E. Šajtošová informovala, že stávající kontokorentní úvěr u ČS a.s. je vyjednáno do 29. 5. 2018, proto písemně požádala ČS a.s. o prodloužení úvěru o dobu 1 roku, které je administrativně defacto poskytnutím nového kontokorentního úvěru.

U7: VP schvaluje přijetí/prodloužení kontokorentního úvěru u ČS a.s. ve výši 1 mil. Kč od České spořitelny a.s. s dobou čerpání do cca 5/2019. Dále VP SCHVALUJE poskytnutí zajištění úvěru směnkou vystavenou MAS a zástavou účtu u České spořitelny a.s. a POVĚŘUJE ředitelku MAS Mgr. Editu Šajtošovou uzavřením příslušné úvěrové smlouvy s Českou spořitelnou a.s.

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Ad 7b) GDPR pro MAS

E. Šajtošová dále informovala o podmínkách nařízení „GDPR“ pro MAS, vyplývajících povinnostech a představila vnitřní předpis č. 9. vztahující se k nakládání s osobními údaji. Členové VP k předloženému dokumentu nevznesli žádné připomínky.

U8: VP schvaluje vnitřní předpis č. 9 pro nakládání s osobními a citlivými údaji v předloženém znění.

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Ad 7c) Roční aktualizace ČSKS

J. Florian předložil návrh na aktualizaci Plánu opatření a Závazku kvality Českého systému kvality služeb (ČSKS), zpracovaný trenérkou kvality Ing. Jolanou Dražskou. Členové VP k předloženému dokumentu nevznesli žádné připomínky.

U9: VP schvaluje aktualizaci Plánu opatření Českého systému kvality služeb v předloženém znění.

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Ad 7d) reklamace pokládky dlažby – Dům U Haranta

J. Florian informoval, že počátkem dubna bylo u stavební firmy BOLID-M s.r.o. reklamováno provedení dlažby ve výstavním sále a v kuchyňce. Reklamace byla ze strany stavební firmy zamítnuta.

Členové VP doporučili oslovit projektanta, stavební dozor a dodavatele topení, příp. také soudního znalce o písemné vyjádření a následně se písemně obrátit na jednatele firmy s opakovanou žádostí o uznání reklamace.

U10: VP bere na vědomí postup reklamace dlažeb v Domě u Haranta a ukládá Manažeru MAS písemně požadovat uznání reklamace.

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Ad 7e) provozní náklady kopírky – příprava poptávkového řízení

V návaznosti na diskusi na minulém jednání VP J. Florian informoval o nákladech na provoz multifunkčního zařízení Xerox WorkCentre 7120 (tiskárna/kopírka/scan; barevný laser; formát A4+A3; automatický podavač; gramáž papíru do 210 g/m²) za poslední 3 roky:

	2015		2016		2017	
	ks	Kč	ks	Kč	ks	Kč
kancelářský papír - pouze A4, 80g/m ² , 1 balík 500 ks	100	9 075	0	0	50	4 429
černé tonery, 22 tis. stran	4	6 531	1	1 883	8	13 339
barevné tonery, 15 tis. stran	7	20 396	0	0	9	12 755
odpadní nádoby, 33 tis. stran	2	1 704	2	1 784	8	6 786
Válce	0	0	3	17 888	1	5 043
Fuser	0	0	0	0	1	8 563
servisní služby na kopírce	0	0	1	3 001	0	0
Součet		37 706		24 556		50 914

Zařízení bylo pořízené 30. 11. 2010 za cenu **64.680 Kč**.

	12/2010 - 3/2018	měsíční průměr
vytištěno stran	270 tis.	3 tis.
z toho ČB	131 tis.	1,5 tis.
BAR	139 tis.	1,5 tis.
spotřeba papíru	183 tis.	2 tis.
počet scanů	10 tis.	100 ks

Z výše uvedené analýzy vyplývá, že průměrné roční náklady na spotřební materiál a servis činí cca 38 tis. Kč, tj. 3,1 tis. Kč měsíčně. Při zohlednění nákladů na pořízení jde o částku **3,9 tis. Kč měsíčně**.

U11: VP bere na vědomí informace o provozních nákladech multifunkčního zařízení Xerox WorkCentre 2120 a ukládá Manažeru MAS zpracovat porovnání nabídek pronájmu či operativního leasingu podobného zařízení.

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0



Zapsal: Jan Florian

Ověřili: Blanka Borůvková

Karel Týzl